

胸名札 貼るタイプ

品番 NW124 ¥1,320(税込) 10枚1シート

プリントアウト用テンプレートご使用のてびき

①テンプレートをダウンロードする。

株式会社 グローリー www.glory-s.co.jp の「NW124 胸名札 貼るタイプ」の商品ページからプリントアウト用テンプレート (Microsoft Excel 2013 形式) を選び、ダウンロードする。

②エクセルでファイルを開く。



枠組の画像はドラッグで
右に移動し、セルに入力できます。
枠組の画像はプリントされません。

プリント位置確認にご使用下さい。移動後戻す際は
上と左を少し開けるとプリント位置がずれにくいです。

行高・行幅を変えると
青の枠からずれます。

行高・行幅を変える場合を総行高・総行幅を配布時と
同じにすると位置がずれにくいです。

③文字を入力する



グレーラインのある
部分は入力できます。

枠組の画像を移動しても大体の位置が解る横セルの
線色を変えています。不要な場合は修正下さい。

ライオンマークは
違う画像にもできます。

Lマークのみにし、横に記念集会のタイトルを入れたり
周年のマークを使用したりご自由にご使用下さい。

④プリントする

必胸名札に印刷する前に普通紙やテストプリント用紙で印刷位置の
確認をしてください。その後胸名札に印刷すれば位置合わせが
正確にできてシールの無駄がでません。



ヒント

- エクセルのワークシートに8名分以上記入する場合。プリント位置を設定したセルの
行全体を選択 (行番号の部分) してコピーすると、行高などもコピーされます。
- Windows 版 Microsoft Excel 2013 形式・2010 形式のみの動作確認をしています。

用紙設定：ラベル紙
プリント設定：余白 = 0mm

レーザープリンタ、コピー機をご使用の場合「厚紙」モード
設定にて手差し給紙をされる事をおすすめします。
機種によって印刷モードや用紙の呼び方が違います
ので機器の説明書を必ずご確認ください。

株式会社 グローリー

www.glory-s.co.jp TEL06-6415-6500

